|  |
| --- |
| **Dokumentation for behandling af personoplysninger efter persondataforordningens art. 30**  *For dataansvarlige* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Den dataansvarlige** | |
| Navn | Lægerne i Vestergade |
| CVR-nummer | 35485295 |
| Adresse | Vestergade 17a |
| Telefonnummer | 48794114 |
| E-mail adresse | Skranke.lvh@laegemail.dk |
| Hjemmeside | Laegerne-i-vestergade.dk |

|  |  |
| --- | --- |
| **Behandlingen af personoplysninger** | |
| Behandlingens betegnelse | Indsamling og videregivelse af helbredsoplysninger om patienter |
| Formålene med behandlingen | Hovedformålet med behandlingen af helbredsoplysninger er at muliggøre behandling af patienter. For at muliggøre patientbehandlingen, er det nødvendigt at der videregives helbredsoplysninger til forskellige aktører i sundhedssektoren, herunder til afregningsformål. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorier af registrerede personer og kategorierne af personoplysninger** | | |
| Kategori:  Patienter | Særlige kategorier af personoplysninger (sæt kryds i boksene) | |
| ☒ Race eller etnisk oprindelse  ☐ Politisk overbevisning  ☒ Religiøs overbevisning (Kun ved Jehova Vidne)  ☐ Filosofisk overbevisning  ☐ Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold | ☒ Helbredsoplysninger  Ved helbredsoplysninger forstås:  Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder, scanningssvar, attester, henvisninger m.v.  ☒ Seksuelle forhold eller orientering  ☐ Genetiske elle biometriske data til brug for identifikation, f.eks. irisscanning og fingeraftryk som adgangskontrol  ☐ Strafbare oplysninger |
| ☒ Almindelige kategorier af personoplysninger: Stamdata, dvs. patientens navn, personnummer, e-mail og hjemmeadresse samt telefonnummer. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modtagere af personoplysningerne**  Af nedenstående fremgår en samlet liste over modtagere (både selvstændigt dataansvarlige og databehandlere), som personoplysningerne overlades eller videregives til, systemer, typer af oplysninger og hjemmel | | | | |
| **Formål** | **Modtager** | **System** | **Type oplysninger** | **Hjemmel** |
| Patientbehandling | Leverandør af elektronisk journalsystem: A-Data | Journalsystem | Helbredsoplysninger | Databehandleraftale med systemhus |
| PLSP A/S | Praksisleverandørernes serviceplatform | Helbredsoplysninger | Databehandleraftale  (Via systemhus) |
| MultiMED | Henvisningshotellet | Henvisninger | Databehandleraftale  (Via systemhus) |
| Danish Medical Data Distribution  (DMDD) | WebReq & WebPatient | Bestilling af laboratorieprøver & opbevaring af borgerens spørgeskemasvar | Databehandleraftale |
| DAK-E | Sundhedsmappen (Digitale Forløbsplaner) | Helbredsoplysninger | Databehandleraftale |
| Offentlige myndigheder (regioner, kommuner) | Sundhedsdatanet og VANS (MedCom-beskeder) | Helbredsoplysninger | Sundhedslovens §43 |
| Andre sundhedsaktører (speciallæger, privathospitaler mv) | Sundhedsdatanet og VANS (MedCom-beskeder) | Helbredsoplysninger | Sundhedslovens §41 |
| Sundhedsdatastyrelsen | Det Fælles Medicinkort | Medicinoplysninger | Sundhedslovens §157 |
| Sundhedsdatastyrelsen | Det Danske Vaccinationsregister | Vaccinationer | Sundhedsloven §157 |
| Patienten selv i forbindelse med aktindsigt i helbredsoplysninger | Lægens journalsystem | Helbredsoplysninger | Sundhedslovens §37 og Persondataforordningens artikel 15 om indsigtsret |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til patientbehandling*] | - | - | - |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til patientbehandling*] | - | - | - |
| Forskning | Kliniske kvalitetsdatabaser (RKKP) | Dansk Voksen Diabetes Database | Helbredsoplysninger | Sundhedslovens §196 |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til forskning*] | - | - | - |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til forskning*] | - | - | - |
| Administration og kvalitetsudvikling | Sundhedsdatastyrelsen | Statens elektroniske indberetningssystem (SEI) | Oplysninger om dødsfald | Bekendtgørelse nr. 1046 af 20. oktober 2016, jf. sundhedslovens §190 |
| Sundhedsdatastyrelsen | DPSD2 | Utilsigtede hændelser | Sundhedslovens §§198-199 |
| Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) | STPS indberetningsløsning | Helbredsoplysninger  (ifm. praksislukning) | Ved samtykke fra patienten |
| Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) | STPS indberetningsløsning | Helbredsoplysninger  (ifm. mulig inddragelse af kørekort) | Autorisationslovens §44 |
| Styrelsen for Patientsikkerhed/Patienterstatningen | Patienterstatningens indberetningsløsning | Helbredsoplysninger | Sundhedslovens §43, jf. lov om klage-og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet |
| Regioner | Sygesikrings-og afregningssystemet | Ydelsesoplysninger | Sundhedslovens §60 |
| Forsikring og pension | DMDD (It-leverandør) | Helbredsoplysninger og attester | Journalføringsbekendtgørelsen §20 |
| Politi og domstole | N/A | Helbredsoplysninger | Enten ved samtykke, sundhedslovens §179 eller retsplejeloven |
| Sociale myndigheder (fx kommune og Udbetaling Danmark) | EG Kommuneinformation A/S | Helbredsoplysninger og attester | Ved samtykke fra patienten eller efter retningslinjer i det socialt lægelige samarbejde |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til administration og kvalitetsudvikling*] | - | - | - |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til administration og kvalitetsudvikling*] | - | - | - |
| Netværkskommunikation | MedCom | Sundhedsdatanet | Helbredsoplysninger | Databehandleraftale  (Via systemhus) |
| VANS-leverandører | VANS-net | Helbredsoplysninger | Databehandleraftale  (Via systemhus) |
| *[Har du en anden leverandør af klinikkens netværksløsning end dit systemhus, fx TDC-erhverv? - Indsæt oplysninger her*] | - | Alle kategorier af personoplysninger | Databehandleraftale (evt. som led i kontrakten) |
| Klinikadministration | Leverandør af lønsystem Bluegarden (Vedr kun personale) | Lønsystem | Oplysninger om løn | Databehandleraftale |
| Lægens leverandør af system til klinikadministration  *Aktuelt ikke relevant* | Administrationssystem | HR-oplysninger inkl. CPR-nummer | Databehandleraftale |
| Danske Regioner | Praksis- og afregningsportalen (sundhed.dk) | Praksisdeklarationer og tilmelding til yderregisteret | Persondataforordningens artikel 6, 1b og 1e om behandling mhp. opfyldelse af kontrakt og samfundsmæssig interesse |
| SKAT (kun personale) | MitVirk | Skatteoplysninger | Kildeskatteloven |
| Kommunen (kun personale) | MitVirk/NemRefusion | Ansøgning om sygedagpenge, barsel mv. | Sygedagpengeloven |
| Revisor Deloitte | N/A | Oplysninger om HR, løn og skat (personale) regnskab privatydelser (patienter) | Ift. regnskabsaflæggelse er revisor dataansvarlig efter årsregnskabsloven. |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til klinikadministration*] | - | - | - |
| [*Indsæt evt. andre modtagere af personfølsomme oplysninger til klinikadministration*] | - | - | - |

I visse tilfælde, fx i relation til arbejdsgivere og forsikringsselskaber, kan kommunikation dog også foregå ved almindelig postforsendelse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sletning af personoplysninger** | | |
| Forventede tidsfrister for sletning af forskellige kategorier af oplysninger | Helbredsoplysninger indeholdt i patientjournaler | Oplysningerne slettes i overensstemmelse med lovgivningens krav, se journalførinsgsbekendtgørelsens §§15-16 (Bekendtgørelse nr. 990/2017). Som reglerne er nu, skal helbredsoplysninger indeholdt i en patientjournal opbevares mindst 10 år, billeddiagnostik dog 5 år. Hvis der verserer en klage- eller erstatningssag skal oplysningerne opbevares, indtil sagen er afsluttet. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | |
| Sikkerhed | Klinikkens systemhus (og evt. andre databehandlere) har i en databehandleraftale forpligtet sig til at sikre, at der træffes de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer uvedkommende til kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen.  Kommunikation af personoplysninger skal ske over sikre forbindelser. Personoplysninger, der overføres eller opbevares uden for et lukket netværk kontrolleret af Databehandleren, skal beskyttes med kryptering. Hvor det er passende og hensigtsmæssigt henset til oplysningernes karakter, skal oplysningerne desuden pseudonomiseres.  Adgangskontroller og –begrænsninger skal indføres i passende omfang. Fysisk materiale, der indeholder personoplysninger, opbevares aflåst.  Databehandleren skal sørge for løbende sikkerhedskopiering af personoplysningerne. Kopierne skal opbevares adskilt og forsvarligt og på en måde som sikrer mulighed for at oplysningerne kan genskabes.  Databehandleren har som led i databehandleraftalen forpligtet sig til én gang årligt at afgive en erklæring til mig (den dataansvarlige), der dokumenterer, at databehandleren handler i overensstemmelse med gældende persondataret. Erklæringen baseres på ISAE 3402 eller tilsvarende. Erklæringen skal være underskrevet af en kvalificeret, uvildig instans, f.eks. databehandlerens revisor. |